

## GESTÃO DOCUMENTAL, DE ACERVO E DE MEMÓRIA

### REALIZAR GESTÃO DOCUMENTAL

ARQUIVAMENTO, DESARQUIVAMENTO E DEVOLUÇÃO DE PROCESSOS E DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ARQUIVAMENTO, DESARQUIVAMENTO E REARQUIVAMENTO DE PROCESSOS DA CORREGEDORIA	ARQUIVAMENTO, DESARQUIVAMENTO E REARQUIVAMENTO DE PROCESSOS DE 2 <sup>a</sup> INSTÂNCIA	ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS JUDICIAIS DE 1 <sup>a</sup> INSTÂNCIA NA FASE INTERMEDIÁRIA	DESARQUIVAMENTO DE PROCESSO JUDICIAL DO ARQUIVO PERMANENTE PARA AS VARAS DO TRABALHO DA CAPITAL E INTERIOR
DESARQUIVAMENTO DE PROCESSO JUDICIAL DO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO PARA AS VARAS DO TRABALHO DA CAPITAL	ORGANIZAÇÃO, ENCADERNAÇÃO E ARQUIVAMENTO DAS ATAS DE AUDIÊNCIAS E ACÓRDÃOS	CADASTRO DE PROCESSOS E DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PENDENTES DE REGISTRO NO SEAD	DESTINAÇÃO E ELIMINAÇÃO DE AUTOS FINDOS 1 <sup>a</sup> INSTÂNCIA DAS VARAS DO TRABALHO DA CAPITAL	DESTINAÇÃO E ELIMINAÇÃO DE AUTOS FINDOS 1 <sup>a</sup> INSTÂNCIA DAS VARAS DO TRABALHO DO INTERIOR
JUNTADA DE PETIÇÕES E DOCUMENTOS A PROCESSOS ARQUIVADOS	ATENDIMENTO AO PÚBLICO EXTERNO SOBRE PROCESSO JUDICIAL	ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS JUDICIAIS DE 1 <sup>a</sup> INSTÂNCIA NO ARQUIVO TEMPORÁRIO	ANEXAÇÃO DE CERTIDÕES AOS PROCESSOS QUE SE ENCONTRAM NO ARQUIVO TEMPORÁRIO	ELABORAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS MAPAS DE LOCALIZAÇÃO DOS PROCESSOS FÍSICOS
COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS À POLÍTICA DE GESTÃO DOCUMENTAL NO TRT-MG	PARTICIPAÇÃO NO GRUPO DE TRABALHO PARA ACOMPANHAR A CLASSIFICAÇÃO DE AUTOS DE PROCESSOS JUDICIAIS FINDOS PARA DESTINAÇÃO FINAL	PARTICIPAÇÃO TÉCNICA NA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS - CPADoc	PARTICIPAÇÃO TÉCNICA NO GRUPO DE TRABALHO DE GESTÃO DOCUMENTAL DO CSJT	

### PRESTAR CONTAS À SOCIEDADE, CONSELHOS SUPERIORES E ÓRGÃOS DE CONTROLE

PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE ELIMINAÇÃO DE AUTOS FINDOS

### GESTÃO DE PESSOAS

GERIR PROGRAMAS SOCIOEDUCATIVOS E ESTÁGIOS

SUPERVISÃO DOS ESTAGIÁRIOS LOTADOS NA SEÇÃO DE ARQUIVO GERAL

### GERIR PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO

ATESTE NOTAS FISCAIS, ORDENS DE SERVIÇO, TAXAS E IMPOSTOS

### GESTÃO ADMINISTRATIVA

#### GERIR SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS E TERCEIRIZADOS

GESTÃO DE TERCEIRIZADOS: FREQUÊNCIA, LICENÇAS MÉDICAS, FÉRIAS, AVISO PRÉVIO, CONTRA CHEQUE E LOTAÇÃO DE TERCEIRIZADOS

AUXÍLIO, COMO FISCAL TÉCNICO, NA GESTÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA