

## GESTÃO DOCUMENTAL, DE ACERVO E DE MEMÓRIA

### REALIZAR GESTÃO DOCUMENTAL

ARQUIVAMENTO, DESARQUIVAMENTO E DEVOLUÇÃO DE PROCESSOS E DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ARQUIVAMENTO, DESARQUIVAMENTO E REARQUIVAMENTO DE PROCESSOS DA CORREGEDORIA	ARQUIVAMENTO, DESARQUIVAMENTO E REARQUIVAMENTO DE PROCESSOS DE 2ª INSTÂNCIA	ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS JUDICIAIS DE 1ª INSTÂNCIA NA FASE INTERMEDIÁRIA	DESARQUIVAMENTO DE PROCESSO JUDICIAL DO ARQUIVO PERMANENTE PARA AS VARAS DO TRABALHO DA CAPITAL E INTERIOR
DESARQUIVAMENTO DE PROCESSO JUDICIAL DO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO PARA AS VARAS DO TRABALHO DA CAPITAL	ORGANIZAÇÃO, ENCADERNAÇÃO E ARQUIVAMENTO DAS ATAS DE AUDIÊNCIAS E ACÓRDÃOS	CADASTRO DE PROCESSOS E DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PENDENTES DE REGISTRO NO SEAD	DESTINAÇÃO E ELIMINAÇÃO DE AUTOS FINDOS 1ª INSTÂNCIA DAS VARAS DO TRABALHO DA CAPITAL	DESTINAÇÃO E ELIMINAÇÃO DE AUTOS FINDOS 1ª INSTÂNCIA DAS VARAS DO TRABALHO DO INTERIOR
JUNTADA DE PETIÇÕES E DOCUMENTOS A PROCESSOS ARQUIVADOS	ATENDIMENTO AO PÚBLICO EXTERNO SOBRE PROCESSO JUDICIAL	ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS JUDICIAIS DE 1ª INSTÂNCIA NO ARQUIVO TEMPORÁRIO	ANEXAÇÃO DE CERTIDÕES AOS PROCESSOS QUE SE ENCONTRAM NO ARQUIVO TEMPORÁRIO	ELABORAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS MAPAS DE LOCALIZAÇÃO DOS PROCESSOS FÍSICOS
COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS À POLÍTICA DE GESTÃO DOCUMENTAL NO TRT-MG	PARTICIPAÇÃO NO GRUPO DE TRABALHO PARA ACOMPANHAR A CLASSIFICAÇÃO DE AUTOS DE PROCESSOS JUDICIAIS FINDOS PARA DESTINAÇÃO FINAL	PARTICIPAÇÃO TÉCNICA NA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS - CPADoc	PARTICIPAÇÃO TÉCNICA NO GRUPO DE TRABALHO DE GESTÃO DOCUMENTAL DO CSJT	

### PRESTAR CONTAS À SOCIEDADE, CONSELHOS SUPERIORES E ÓRGÃOS DE CONTROLE

PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE ELIMINAÇÃO DE AUTOS FINDOS

### GESTÃO DE PESSOAS

GERIR PROGRAMAS SOCIOEDUCATIVOS E ESTÁGIOS

SUPERVISÃO DOS ESTAGIÁRIOS LOTADOS NA SEÇÃO DE ARQUIVO GERAL

GERIR PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO

ATESTAR NOTAS FISCAIS, ORDENS DE SERVIÇO, TAXAS E IMPOSTOS

### GESTÃO ADMINISTRATIVA

GERIR SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS E TERCEIRIZADOS

GESTÃO DE TERCEIRIZADOS: FREQUÊNCIA, LICENÇAS MÉDICAS, FÉRIAS, AVISO PRÉVIO, CONTRA CHEQUE E LOTAÇÃO DE TERCEIRIZADOS

AUXÍLIO, COMO FISCAL TÉCNICO, NA GESTÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA